



GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC

DIRECCION DE SALUD VIRGEN DE COCHARCAS-CHINCHEROS



“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

PLAN DE GOBIERNO DIGITAL 2026– 2028

“Fortalecimiento de la Gestión Digital, en el marco de gobierno digital en la Dirección de Salud Virgen de Cocharcas – Chincheros”

UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE:

Oficina de Estadística e Informática

RESPONSABLE:

Mg. Antony Medina Arce
Responsable de Estadística e Informática

APROBADO POR:

Mg. Karina Alfaro Campos
Directora
Dirección de Salud Virgen de Cocharcas

ÁMBITO DE INTERVENCIÓN:

Sede Administrativa y Establecimientos de Salud (58 establecimientos)

PERIODO DE EJECUCIÓN:

2026 – 2028

UBICACIÓN:

Jr. AYACUCHO S/N
Chincheros – Apurímac – Perú



GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC

DIRECCION DE SALUD VIRGEN DE COCHARCAS-CHINCHEROS



“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

INDICE

1.	PRESENTACIÓN.....	4
2.	BASE LEGAL	4
3.	DIAGNÓSTICO SITUACIONAL	4
3.1.	Situación de los Sistemas Informáticos.....	4
3.2.	Situación de la Infraestructura Tecnológica	5
3.3.	Situación de los Recursos Humanos	5
3.4.	Situación de la Conectividad	6
4.	INVENTARIO DE ESTABLECIMIENTOS Y OFICINAS	6
5.	ANÁLISIS DE BRECHAS	7
5.1.	Brecha de Infraestructura Tecnológica	7
5.2.	Brecha de Conectividad.....	7
5.3.	Brecha en Uso de Sistemas.....	7
5.4.	Brecha en Gestión TI.....	8
6.	OBJETIVOS	8
7.	COMPONENTES DEL PLAN	8
7.1.	Gestión Documentaria Digital.....	8
7.2.	Infraestructura Tecnológica	8
7.3.	Conectividad	8
7.4.	Gestión de TI	8
8.	PRESUPUESTO DETALLADO	8
8.1.	Presupuesto Equipamiento informático sede administrativa y establecimientos de salud.....	8
8.2.	Presupuesto de licencia de antivirus sede administrativa y establecimientos de salud.....	10
8.3.	Presupuesto conectividad a internet.....	11
8.4.	Presupuesto accesorios insumos herramientas	11
8.6.	Presupuesto contratación personal (RÉGIMEN 1057 / TERCERIZADO)	



GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC

DIRECCION DE SALUD VIRGEN DE COCHARCAS-CHINCHEROS



“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

9. PLAN DE CAPACITACIONES	14
9.1. Objetivo del Plan de Capacitación.....	14
9.2. Alcance	14
9.3. Modalidad de Capacitación	14
9.4. Contenidos de Capacitación.....	15
9.5. Cronograma de Capacitaciones	15
9.6. Metodología.....	16
9.7. Recursos Necesarios.....	16
9.8. Evaluación	16
9.9. Resultados Esperados	17
10. PLAN DE MANTENIMIENTO	17
10.1. Justificación	17
10.2. Objetivo General	17
10.3. Objetivos Específicos	17
10.4. Actividades.....	17
10.5. Frecuencia.....	18
10.6. Responsables	18
10.7. Cronograma 2026	18
10.8. Indicadores de Mantenimiento	19
10.9. Riesgos y Medidas	19
11. INDICADORES	19
11.1. Porcentaje de Sistematización.....	19
11.2. Tiempo de Atención.....	20
11.3. Cobertura Tecnológica	20
12. CONCLUSIONES	21
ANEXO1: NECESIDAD DE EQUIPAMIENTO POR ESTABLECIMIENTOS PRIORIZADOS (CM42)	23



GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC

DIRECCION DE SALUD VIRGEN DE COCHARCAS-CHINCHEROS



“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

1. PRESENTACIÓN

El presente Plan de Gobierno Digital 2026–2028 constituye el instrumento de planificación estratégica orientado a la implementación progresiva del Gobierno Digital en la Dirección de Salud Virgen de Cocharcas – Chincheros, mediante el uso intensivo de tecnologías de la información y comunicación (TIC).

El plan responde a la necesidad institucional de modernizar los procesos administrativos y asistenciales, mejorar la calidad de los servicios brindados a la población, optimizar la gestión de la información y garantizar la interoperabilidad con los sistemas del Ministerio de Salud.

Asimismo, el presente documento incorpora como componente estratégico la implementación de la Ficha Técnica CM42, orientada al fortalecimiento del equipamiento informático y la conectividad en los establecimientos de salud priorizados, con la finalidad de cerrar brechas tecnológicas existentes.

2. BASE LEGAL

El presente plan se sustenta en el siguiente marco normativo:

- Decreto Legislativo N° 1412 – Ley de Gobierno Digital
- Ley N° 27658 – Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado
- Política Nacional de Transformación Digital
- Lineamientos de Gobierno Digital – PCM
- Fichas Técnicas del MINSA:
 - CM42: Equipamiento informático
 - CM43: Sistemas de información

Estas normas establecen la obligación de las entidades públicas de implementar procesos digitales orientados a mejorar la eficiencia y la calidad del servicio público.

3. DIAGNÓSTICO SITUACIONAL

3.1. Situación de los Sistemas Informáticos

La Dirección de Salud Virgen de Cocharcas cuenta con diversos sistemas implementados, tales como:

- Sistema de trámite documentario web
- Sistema de archivo digital
- Mesa de partes virtual
- Sistema SIGA
- Sistema biométrico ZKBioZlink

Sin embargo, se ha identificado que los sistemas de gestión documentaria no se encuentran en uso debido a la falta de capacitación del personal y a la inexistencia de responsables operativos.

Esta situación genera:

- Procesos manuales
- Retrasos en la atención
- Pérdida de trazabilidad documental
- Ineficiencia administrativa

3.2. Situación de la Infraestructura Tecnológica

Se ha identificado que la infraestructura tecnológica presenta las siguientes características:

- Equipos con más de 8 años de antigüedad
- Bajo rendimiento
- Fallas recurrentes
- Ausencia de mantenimiento preventivo y correctivo

El servidor institucional tiene aproximadamente 10 años de uso, lo que representa un riesgo para la continuidad operativa.

3.3. Situación de los Recursos Humanos

El área de Estadística e Informática cuenta con únicamente dos personas, lo cual resulta insuficiente para cubrir:

- Soporte técnico
- Mantenimiento
- Capacitación

- Implementación de sistemas

Asimismo, no se cuenta con personal en:

- Mesa de partes
- Archivos

3.4. Situación de la Conectividad

- Establecimientos I-3, I-4 y II-1 cuentan con internet
- Establecimientos I-1 y I-2 no cuentan con conectividad

Esto limita el acceso a sistemas y la digitalización de servicios en los diferentes sistemas del MINSA, también indicar que servicios de la empresa GILTAT, no se considera dentro del plan debido a la ineficiencia y la contratación por parte del gobierno regional.

4. INVENTARIO DE ESTABLECIMIENTOS Y OFICINAS

La Dirección de Salud Virgen de Cocharcas cuenta con 58 establecimientos de salud y sede administrativa.

Categoría	Cantidad establecimientos	Situación actual
II-1	1	Equipamiento mixto
I-4	3	Equipamiento parcial
I-3	14	Equipamiento limitado
I-2	13	Equipamiento deficiente
I-1	26	Sin equipamiento

CUADRO 01: información general equipamiento informático establecimientos

Ubicación	Nombre oficinas	Situación actual
DISA CHINCHEROS OFICINAS ADMINISTRATIVAS	Administración	Equipamiento mixto
	Logística	Equipamiento parcial
	Recursos humanos	Equipamiento obsoleto
	Asesoría legal	Equipamiento deficiente
	Imagen institucional	Sin equipamiento
	Mesa de partes	Sin equipamiento
	Contabilidad	Equipamiento mixto
Tesorería	Equipamiento mixto	

	Patrimonio	Equipamiento obsoleto
	Servicios generales	Equipamiento obsoleto
	Almacén	Equipamiento deficiente
	Estadística	Equipamiento mixto

CUADRO 02: información equipamiento informático general SEDE administrativa.

Interpretación técnica:

Se evidencia que la mayor brecha se encuentra en los establecimientos de categoría I-1 y I-2 los cuales no cuentan con equipamiento informático ni conectividad, lo que impide su integración al sistema digital de salud.

También se especifica que el tipo de equipamiento va de CPU, monitor, estabilizador o UPS, lector de DNI e impresora

5. ANÁLISIS DE BRECHAS

5.1. Brecha de Infraestructura Tecnológica

La institución presenta una brecha significativa en equipamiento informático, evidenciada por la antigüedad de los equipos, su bajo rendimiento y la ausencia de mantenimiento.

Esto genera:

- Lentitud en procesos
- Incompatibilidad con software
- Riesgo de pérdida de información

5.2. Brecha de Conectividad

Se identifican velocidades variables entre 3 Mbps y 84 Mbps, siendo insuficientes en algunos casos. Además, los establecimientos I-1 carecen de conectividad.

Brecha de Recursos Humanos

La falta de personal especializado impide la operación de sistemas y el mantenimiento de equipos.

5.3. Brecha en Uso de Sistemas

Los sistemas existentes no son utilizados debido a:

- Falta de capacitación
- Falta de responsables

5.4. Brecha en Gestión TI

No existe:

- Inventario actualizado
- Plan de mantenimientos
- Políticas de seguridad

6. OBJETIVOS

General

Implementar el Gobierno Digital en la institución.

Específicos

- Digitalizar procesos
- Mejorar infraestructura
- Garantizar conectividad
- Fortalecer capacidades
- Implementar seguridad

7. COMPONENTES DEL PLAN

7.1. Gestión Documentaria Digital

Implementación del sistema documentario institucional.

7.2. Infraestructura Tecnológica

Renovación de equipos y servidor.

7.3. Conectividad

Internet para establecimientos I-1 y I-2

7.4. Gestión de TI

Soporte técnico, mantenimiento y control de activos.

8. PRESUPUESTO DETALLADO

8.1. Presupuesto Equipamiento informático sede administrativa y establecimientos de salud.

En los siguientes cuadros se detalla las necesidades informáticas, precio

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

referencial, cantidad y precio total por cada necesidad requerida.

Necesidad	Especificaciones	Cantidad	Precio referencial	total
Computadoras	<ul style="list-style-type: none"> • Procesador i5 / Ryzen 5 • RAM 16GB • SSD 512GB • Monitor 27 pulgadas • Teclado y mouse usb 	27	S/. 3200.00	S/. 86400.00
Impresoras	<ul style="list-style-type: none"> • Multifuncional monocromático 	10	S/. 800.00	S/. 8000.00
Lectoras de DNI electrónico	<ul style="list-style-type: none"> • Lector DNI electrónico actualizado 	35	S/.150.00	S/5250.00
Servidor CENTRAL	Intel Xeon E-2336 (6 núcleos / 12 hilos) 16 GB ECC DDR4 mínimo, almacenamiento 4 tb	1	S/.12000.00	S/.12000.00
UPS	Batería de respaldo mínimo 600w	27	S/. 400.00	S/. 10800.00

CUADRO 03: información presupuestal requerida sede administrativa.

Establecimiento	CPU Requeridas	Lectoras DNI	Precio CPU	Precio Lector	Total
URIPA	4	5	3,200	150	13,550
HUACCANA	3	5	3,200	150	10,350
OCOBAMBA	5	5	3,200	150	16,750
CAYARA	2	5	3,200	150	7,150
COCHARCAS	3	5	3,200	150	10,350
RANRACANCHA	3	5	3,200	150	10,350
URANMARCA	3	5	3,200	150	10,350
AHUAYRO	4	5	3,200	150	13,550
SAURI	2	5	3,200	150	7,150
ONGOY	4	5	3,200	150	13,550

ROCCHACC	5	5	3,200	150	16,750
CHALLHUANI	5	5	3,200	150	16,750
PORVENIR	3	5	3,200	150	10,350
HUARIBAMBA	3	5	3,200	150	10,350
UMACA	3	5	3,200	150	10,350

CUADRO 04: información presupuestal requerida sede establecimientos de salud.

Detallar que el **CUADRO 04** es en cumplimiento con la ficha 42 de convenios de gestión se tiene la siguiente consideración presupuestal según necesidad de cumplimiento, el cual también se encuentra detallado en el **ANEXO1: NECESIDAD DE EQUIPAMIENTO POR ESTABLECIMIENTOS PRIORIZADOS (CM42)**.

8.2. Presupuesto de licencia de antivirus sede administrativa y establecimientos de salud.

Adquisición anual de licencias de seguridad informática para proteger la infraestructura tecnológica contra malware, ransomware y filtración de datos. El servicio contará con una vigencia de 365 días, garantizando una solución estandarizada para todas las sedes, e incluye el soporte técnico especializado para asegurar la continuidad operativa y la resolución de incidencias durante el periodo contratado.

Establecimiento	Nº CPU	Precio unitario	Total
DISA	60	100	6,000
HOSPITAL CHINCHEROS	15	100	1,500
CSMC SUMAC KAWSAY	15	100	1,500
EESS CATEGORIA I-4	12	100	1,200
EESS CATEGORIA I-3	39	100	3,900
EESS CATEGORIA I-2	26	100	2,600
EESS CATEGORIA I-1	56	100	5,600
TOTAL			22,300

CUADRO 05: información presupuestal de licencias de antivirus.

En los siguientes cuadros se detalla las necesidades informáticas, precio referencial, cantidad y precio total por cada necesidad requerida.

Concepto	Cantidad	Monto
Total CPU	79	S/ 252,800.00
Total Lectoras DNI	110	S/ 16,500.00
Total impresoras	10	S/ 8000.00
Total servidor central	1	S/12000.00
Total ups	27	S/ 10800.00
Total licencias	223	S/.22,300.00
TOTAL GENERAL	-	S/ 322,400.00

CUADRO 06: información presupuestal total equipamiento

Interpretación del presupuesto:

El presupuesto está orientado a cerrar brechas críticas de infraestructura tecnológica, priorizando equipos de gama intermedia que garanticen sostenibilidad y compatibilidad con sistemas del MINSA. Así mismos equipos de gama media que soporten los aplicativos de asistencia administrativa, como el SIGA, SIAF, etc.

8.3. Presupuesto conectividad a internet.

En consideración que los establecimientos de salud de categoría I-1 y I-2 no cuentan con servicio de internet y en cumplimiento con la FICHA 42 con los establecimientos I-2, I-3 y I-4, que deben contar con servicio de internet se detalla la necesidad de los establecimientos sin servicio de internet.

Categoría EESS	Cantidad EESS	Mbps requerida	Precio referencial mensual	Total
I-1	26	50 Mbps	S/80.00	S/ 2080.00
I-2	13	50 Mbps	S/80.00	S/ 1040.00
I-3	-	-	-	-
I-4	-	-	-	-
TOTAL MENSUAL				S/ 3120.00
TOTAL ANUAL				S/33440.00

CUADRO 07: información presupuestal servicio internet.

8.4. Presupuesto accesorios insumos herramientas

El presente requerimiento de insumos y herramientas está orientado a fortalecer

las capacidades operativas del área de Estadística e Informática, permitiendo la ejecución de actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo institucionales.

La disponibilidad de estos recursos garantizará la prolongación de la vida útil de los equipos, la reducción de fallas técnicas, la optimización del rendimiento y la continuidad operativa de los sistemas informáticos.

Asimismo, permitirá reducir costos asociados a servicios externos de mantenimiento, aprovechando el recurso humano existente dentro de la institución.

Ítem	Descripción	Cantidad	Precio Unitario (S/)	Total (S/)
1	Pasta térmica (para CPU – disipación de calor)	10	25	250
2	Sopladora / aire comprimido (limpieza interna)	1	180	180
3	Kit de desarmadores (precisión para PC/Laptop)	2	60	120
4	Pulsera antiestática	2	25	50
5	Brochas antiestáticas	3	20	60
6	Alcohol isopropílico (limpieza electrónica)	4	30	120
7	Memorias USB (booteables para formateo)	5	40	200
8	Disco duro externo 1TB (backup y software)	2	280	560
9	Multímetro digital (diagnóstico eléctrico)	1	120	120
10	Probador de fuentes ATX	1	80	80
11	Crimpadora RJ45 (para red)	1	120	120
12	Tester de red (cableado estructurado)	1	150	150
13	Conectores RJ45 (bolsa x100)	2	35	70
14	Cable UTP (rollo 305m Cat6)	1	450	450
16	Extensiones eléctricas certificadas	5	35	175
17	Estabilizadores de voltaje	10	120	1,200
19	Guantes de protección	2	20	40

CUADRO 08: información presupuestal de accesorios informáticos.

De acuerdo con el cuadro 08 mencionado se puede indicar que la suma total en accesorios es de **S/ 3,945.00**

8.5. Presupuesto capacitaciones

Ítem	Descripción	Cantidad	Precio Uni (S/)	Total (S/)
1	Refrigerio día 1 (50 personas)	50	8	400
2	Refrigerio día 2 (50 personas)	50	8	400
3	Material de capacitación (impresiones, guías)	50	5	250

CUADRO 09: información presupuestal capacitación.

En consideración al cuadro 09, se puede indicar el gasto total en capacitaciones de **S/. 1050.00**, considerando solo el refrigerio y materiales a usar, ya que las capacitaciones o ponencia será dada por la oficina de estadística e informática, reduciendo costos importantes.

8.6. Presupuesto contratación personal (RÉGIMEN 1057 / TERCERIZADO)

El presente requerimiento de personal responde a la necesidad de garantizar la operatividad de los sistemas informáticos institucionales, así como la adecuada gestión documentaria y archivística.

Se considera la contratación de personal bajo el régimen CAS (Decreto Legislativo N° 1057) o mediante servicios tercerizados, priorizando los puestos de mesa de partes, archivo y soporte técnico informático.

La implementación de estos recursos humanos permitirá asegurar el funcionamiento continuo del sistema de trámite documentario, archivo digital y mesa de partes virtual, constituyendo un componente crítico para el éxito del Gobierno Digital institucional.

Ítem	Cargo	Cantidad	Pago Mensual (S/)	Total Mensual (S/)	Total Anual (S/)
1	Personal de Mesa de Partes	1	1,600	1,600	19,200
2	Personal de Archivo	1	1,600	1,600	19,200
3	Personal de Soporte TI	1	1,800	1,800	21,600

CUADRO 10: información presupuestal contratación personal.

De acuerdo con el cuadro 10. podemos inferir que el presupuesto total anual aproxima es de **S/. 6000.00**.

9. PLAN DE CAPACITACIONES

La Dirección de Salud Virgen de Cocharcas cuenta con sistemas informáticos implementados, tales como el sistema de trámite documentario web, sistema de archivo digital y mesa de partes virtual, los cuales actualmente no son utilizados de manera efectiva debido a la falta de capacitación del personal y a la ausencia de responsables operativos en las áreas involucradas.

Esta situación genera que los procesos administrativos continúen realizándose de forma manual, ocasionando retrasos en la atención, pérdida de trazabilidad documental, duplicidad de funciones y baja eficiencia institucional.

En ese sentido, se hace necesario implementar un programa estructurado de capacitación que permita desarrollar competencias digitales en el personal administrativo y asistencial, garantizando el uso adecuado de los sistemas informáticos institucionales.

9.1. Objetivo del Plan de Capacitación

Fortalecer las capacidades del personal de la Dirección de Salud Virgen de Cocharcas en el uso de herramientas digitales institucionales, asegurando la correcta implementación del Gobierno Digital.

9.2. Alcance

El presente plan está dirigido a:

- Personal administrativo de la sede central
- Personal de mesa de partes
- Personal de archivo
- Personal de oficinas usuarias
- Responsables de establecimientos de salud

Se estima una cobertura aproximada de 40 a 60 trabajadores.

9.3. Modalidad de Capacitación

Las capacitaciones se desarrollarán bajo las siguientes modalidades:

- **Presencial:** En la sede administrativa, para personal clave
- **Virtual:** Mediante plataformas digitales para refuerzo
- **Práctica:** Uso directo de los sistemas en ambiente real

Cada sesión incluirá:

- Parte teórica
- Parte práctica
- Evaluación de aprendizaje

9.4. Contenidos de Capacitación

9.4.1 Sistema de Trámite Documentario Web

- Registro de documentos
- Derivación de documentos
- Seguimiento de expedientes
- Generación de reportes
- Gestión de usuarios

9.4.2 Sistema de Archivo Digital

- Registro de documentos archivísticos
- Clasificación documental
- Búsqueda y recuperación de información
- Digitalización de documentos
- Control de acceso

9.4.3 Mesa de Partes Virtual

- Recepción de documentos digitales
- Validación de documentos
- Registro en sistema
- Atención al ciudadano

9.5. Cronograma de Capacitaciones

Las capacitaciones se desarrollarán durante los meses de mayo y junio del año 2026, conforme al siguiente detalle:

Mes	Semana	Sistema	Modalidad	Duración
Mayo 2026	1ra semana	Trámite documentario	Presencial	4 horas
Mayo 2026	3ra semana	Trámite documentario	Virtual	4 horas
Junio 2026	2da semana	Archivo digital	Presencial	4 horas
Junio 2026	4ta semana	Archivo digital	Virtual	4 horas

CUADRO 11: información desarrollo capacitaciones

9.6. Metodología

Las capacitaciones se desarrollarán bajo una metodología activa, participativa y práctica, que permitirá a los participantes interactuar directamente con los sistemas.

Se emplearán:

- Casos prácticos
- Simulación de procesos reales
- Resolución de problemas
- Ejercicios guiados

9.7. Recursos Necesarios

Para la ejecución del plan de capacitación se requerirá:

Recursos Humanos

- Responsable de Informática (facilitador)
- Personal de apoyo técnico

Recursos Tecnológicos

- Computadoras
- Proyector multimedia
- Conectividad a internet
- Sistemas instalados

9.8. Evaluación

Se realizará evaluación mediante:

- Pruebas prácticas
- Observación directa
- Uso del sistema posterior a la capacitación

Se considerará capacitado al personal que logre operar correctamente el sistema.

9.9. Resultados Esperados

- Uso efectivo del sistema de trámite documentario
- Implementación de archivo digital
- Reducción de documentos físicos
- Mejora en tiempos de atención
- Fortalecimiento del Gobierno Digital

10. PLAN DE MANTENIMIENTO

10.1. Justificación

La ejecución del mantenimiento preventivo y correctivo es necesaria para garantizar la operatividad de los equipos informáticos, reducir fallas técnicas y evitar costos elevados por reparaciones o reposición de equipos.

10.2. Objetivo General

Garantizar la operatividad y prolongar la vida útil de los equipos informáticos.

10.3. Objetivos Específicos

- Prevenir fallas técnicas
- Optimizar el rendimiento de los equipos
- Reducir costos de mantenimiento externo

10.4. Actividades

Mantenimiento Preventivo

- Limpieza interna de CPU (eliminación de polvo)
- Cambio de pasta térmica
- Revisión de componentes (RAM, disco, fuente)

- Formateo y optimización del sistema
- Actualización de software y antivirus
- Respaldo de información

Mantenimiento Correctivo

- Diagnóstico de fallas
- Reparación o reemplazo de componentes
- Eliminación de virus
- Recuperación de información

10.5. Frecuencia

Tipo	Frecuencia
Preventivo	2 veces al año
Correctivo	Según necesidad

CUADRO 12: información sobre las frecuencias

10.6. Responsables

Oficina de Estadística e Informática y personal de soporte TI.

10.7. Cronograma 2026

Mes	Actividad
Mayo	Adquisición de insumos
Junio – Julio	Mantenimiento preventivo
Permanente	Mantenimiento correctivo

CUADRO 13: información cronograma

10.8. Indicadores de Mantenimiento

Indicador	Fórmula	Meta
Equipos mantenidos	(Equipos atendidos / total equipos) x 100	≥ 80%
Reducción de fallas	(Fallas antes – fallas después)	≥ 30%
Tiempo de atención	Horas promedio de solución	≤ 24 h

CUADRO 14: Indicadores

10.9. Riesgos y Medidas

Riesgo	Medida
Falta de insumos	Gestión oportuna de compras
Falta de personal	Contratación de soporte TI
Fallas recurrentes	Mantenimiento preventivo periódico
Pérdida de información	Respaldo continuo

CUADRO 15: Información sobre riesgos medidas

11. INDICADORES

11.1. Porcentaje de Sistematización

Definición:

Mide el nivel de digitalización de los procesos administrativos y asistenciales mediante el uso de sistemas informáticos institucionales.

Fórmula:

% de Sistematización = (Procesos realizados en sistemas / Total de procesos) x 100

Unidad de medida:

Porcentaje (%)

Frecuencia de medición:

Trimestral

Fuente de verificación:

- Reportes del sistema de trámite documentario
- Sistema de archivo digital
- Registros institucionales

Meta referencial:

≥ 80%

11.2. Tiempo de Atención

Definición:

Mide el tiempo promedio empleado en la atención de documentos administrativos o solicitudes internas, desde su recepción hasta su atención o derivación.

Fórmula:

$$\text{Tiempo de atención} = \frac{\sum \text{tiempo de atención de documentos}}{\text{Total de documentos atendidos}}$$

Unidad de medida: Horas o días

Frecuencia de medición: Mensual

Fuente de verificación:

- Sistema de trámite documentario
- Registros de mesa de partes

Meta referencial: ≤ 24 horas (documentos simples)

11.3. Cobertura Tecnológica

Definición:

Mide el nivel de disponibilidad de equipamiento informático y conectividad en los establecimientos de salud.

Fórmula:

$$\text{Cobertura tecnológica} = \frac{\text{Establecimientos equipados}}{\text{Total de establecimientos}} \times 100$$

Unidad de medida: Porcentaje (%)

Frecuencia de medición:

Semestral

Fuente de verificación:

- Inventario institucional
- Reportes de implementación (CM42 / CM43)

Meta referencial: ≥ 90%

12. CONCLUSIONES

- 12.1.** El presente Plan de Gobierno Digital 2026–2028 permitirá a la Dirección de Salud Virgen de Cocharcas avanzar de manera progresiva en el proceso de modernización institucional, mediante la incorporación de tecnologías de la información en los procesos administrativos y asistenciales, contribuyendo a mejorar la eficiencia operativa, la calidad del servicio y la atención al ciudadano.
- 12.2.** La implementación de acciones orientadas al fortalecimiento del equipamiento informático y la conectividad en los establecimientos de salud permitirá reducir significativamente las brechas tecnológicas identificadas, especialmente en los establecimientos de categorías I-2 e I-1, facilitando su integración a los sistemas de información del sector salud.
- 12.3.** El cumplimiento de la Ficha Técnica CM42 garantizará la dotación de equipamiento informático adecuado en los establecimientos de salud priorizados, permitiendo la operatividad de los módulos de atención como gestión administrativa, citas, triaje, Wawared y consulta externa, conforme a los lineamientos del Ministerio de Salud.
- 12.4.** De manera complementaria, la implementación progresiva de la Ficha Técnica CM43 permitirá fortalecer el uso de los sistemas de información en salud, promoviendo la digitalización de procesos, la interoperabilidad y el registro oportuno de información, contribuyendo a la toma de decisiones basada en datos.
- 12.5.** La implementación del Plan de Capacitaciones permitirá desarrollar competencias digitales en el personal institucional, asegurando el uso adecuado de los sistemas informáticos, reduciendo la dependencia de procesos manuales y garantizando la trazabilidad documental.
- 12.6.** La incorporación de personal clave en áreas estratégicas como mesa de partes, archivo y soporte técnico informático garantizará la sostenibilidad del Gobierno Digital, permitiendo la correcta operación de los sistemas implementados y el mantenimiento de la infraestructura tecnológica.
- 12.7.** La ejecución del plan de mantenimiento preventivo y correctivo, respaldado por la adquisición de insumos y herramientas especializadas, permitirá

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

prolongar la vida útil de los equipos informáticos, optimizar su rendimiento y reducir costos asociados a fallas o servicios externos.

- 12.8.** El presente plan se alinea con lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1412 – Ley de Gobierno Digital, contribuyendo al cumplimiento de los lineamientos nacionales en materia de transformación digital del Estado, promoviendo una gestión pública moderna, eficiente y orientada al ciudadano.
- 12.9.** Finalmente, la ejecución integral del Plan de Gobierno Digital permitirá consolidar una cultura organizacional orientada al uso de tecnologías digitales, fortaleciendo la gestión institucional y contribuyendo al cumplimiento de los objetivos estratégicos del sector salud.

ANEXO1: NECESIDAD DE EQUIPAMIENTO POR ESTABLECIMIENTOS PRIORIZADOS (CM42)

Establecimiento	Módulo	CPU	Estado CPU	Acción CPU	Lector DNI	Acción Lector
URIPA	Gestión Administrativa	0	No tiene	Adquirir	0	Adquirir
URIPA	Citas	1	Malo	Reemplazar	0	Adquirir
URIPA	Triaje	1	Malo	Reemplazar	0	Adquirir
URIPA	Wawared	1	Malo	Reemplazar	0	Adquirir
URIPA	Consulta Externa	1	Regular	Reemplazar	0	Adquirir
HUACCANA	Gestión Administrativa	0	No tiene	Adquirir	0	Adquirir
HUACCANA	Citas	0	No tiene	Adquirir	0	Adquirir
HUACCANA	Triaje	1	Bueno	Mantener	0	Adquirir
HUACCANA	Wawared	1	Malo	Reemplazar	0	Adquirir
HUACCANA	Consulta Externa	1	Malo	Reemplazar	0	Adquirir
OCOBAMBA	Gestión Administrativa	0	No tiene	Adquirir	0	Adquirir
OCOBAMBA	Citas	0	No tiene	Adquirir	0	Adquirir
OCOBAMBA	Triaje	0	No tiene	Adquirir	0	Adquirir
OCOBAMBA	Wawared	1	Malo	Reemplazar	0	Adquirir
OCOBAMBA	Consulta Externa	1	Malo	Reemplazar	0	Adquirir
CAYARA	Gestión Administrativa	0	No tiene	Adquirir	0	Adquirir
CAYARA	Citas	1	Regular	Reemplazar	0	Adquirir
CAYARA	Triaje	0	No tiene	Adquirir	0	Adquirir
CAYARA	Wawared	1	Bueno	Mantener	0	Adquirir
CAYARA	Consulta Externa	1	Bueno	Mantener	0	Adquirir
COCHARCAS	Gestión Administrativa	0	No tiene	Adquirir	0	Adquirir
COCHARCAS	Citas	1	Regular	Reemplazar	0	Adquirir
COCHARCAS	Triaje	0	No tiene	Adquirir	0	Adquirir
COCHARCAS	Wawared	1	Regular	Reemplazar	0	Adquirir
COCHARCAS	Consulta Externa	1	Regular	Reemplazar	0	Adquirir
RANRACANCHA	Gestión Administrativa	0	No tiene	Adquirir	0	Adquirir
RANRACANCHA	Citas	1	Regular	Reemplazar	0	Adquirir
RANRACANCHA	Triaje	0	No tiene	Adquirir	0	Adquirir
RANRACANCHA	Wawared	1	Regular	Reemplazar	0	Adquirir
RANRACANCHA	Consulta Externa	1	Regular	Reemplazar	0	Adquirir
URANMARCA	Gestión Administrativa	0	No tiene	Adquirir	0	Adquirir
URANMARCA	Citas	1	Regular	Reemplazar	0	Adquirir
URANMARCA	Triaje	0	No tiene	Adquirir	0	Adquirir

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

URANMARCA	Wawared	1	Regular	Reemplazar	0	Adquirir
URANMARCA	Consulta Externa	1	Regular	Reemplazar	0	Adquirir
AHUAYRO	Gestión Administrativa	0	No tiene	Adquirir	0	Adquirir
AHUAYRO	Citas	0	No tiene	Adquirir	0	Adquirir
AHUAYRO	Triaje	0	No tiene	Adquirir	0	Adquirir
AHUAYRO	Wawared	1	Regular	Reemplazar	0	Adquirir
AHUAYRO	Consulta Externa	1	Regular	Reemplazar	0	Adquirir
SAURI	Gestión Administrativa	0	No tiene	Adquirir	0	Adquirir
SAURI	Citas	0	No tiene	Adquirir	0	Adquirir
SAURI	Triaje	1	Bueno	Mantener	0	Adquirir
SAURI	Wawared	1	Bueno	Mantener	0	Adquirir
SAURI	Consulta Externa	1	Bueno	Mantener	0	Adquirir
ONGOY	Gestión Administrativa	0	No tiene	Adquirir	0	Adquirir
ONGOY	Citas	0	No tiene	Adquirir	0	Adquirir
ONGOY	Triaje	0	No tiene	Adquirir	0	Adquirir
ONGOY	Wawared	1	Regular	Reemplazar	0	Adquirir
ONGOY	Consulta Externa	1	Regular	Reemplazar	0	Adquirir
ROCCHACC	Gestión Administrativa	0	No tiene	Adquirir	0	Adquirir
ROCCHACC	Citas	0	No tiene	Adquirir	0	Adquirir
ROCCHACC	Triaje	1	Malo	Reemplazar	0	Adquirir
ROCCHACC	Wawared	1	Regular	Reemplazar	0	Adquirir
ROCCHACC	Consulta Externa	0	No tiene	Adquirir	0	Adquirir
CHALLHUANI	Gestión Administrativa	0	No tiene	Adquirir	0	Adquirir
CHALLHUANI	Citas	0	No tiene	Adquirir	0	Adquirir
CHALLHUANI	Triaje	1	Malo	Reemplazar	0	Adquirir
CHALLHUANI	Wawared	0	No tiene	Adquirir	0	Adquirir
CHALLHUANI	Consulta Externa	1	Regular	Reemplazar	0	Adquirir
PORVENIR	Gestión Administrativa	0	No tiene	Adquirir	0	Adquirir
PORVENIR	Citas	1	Bueno	Mantener	0	Adquirir
PORVENIR	Triaje	0	No tiene	Adquirir	0	Adquirir
PORVENIR	Wawared	1	Bueno	Mantener	0	Adquirir
PORVENIR	Consulta Externa	0	No tiene	Adquirir	0	Adquirir
HUARIBAMBA	Gestión Administrativa	0	No tiene	Adquirir	0	Adquirir
HUARIBAMBA	Citas	0	No tiene	Adquirir	0	Adquirir
HUARIBAMBA	Triaje	1	Regular	Reemplazar	0	Adquirir
HUARIBAMBA	Wawared	1	Bueno	Mantener	0	Adquirir
HUARIBAMBA	Consulta Externa	0	No tiene	Adquirir	0	Adquirir
UMACA	Gestión	0	No tiene	Adquirir	0	Adquirir



GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC

DIRECCION DE SALUD VIRGEN DE COCHARCAS-CHINCHEROS



“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

	Administrativa					
UMACA	Citas	0	No tiene	Adquirir	0	Adquirir
UMACA	Triaje	1	Regular	Reemplazar	0	Adquirir
UMACA	Wawared	1	Malo	Reemplazar	0	Adquirir
UMACA	Consulta Externa	1	Regular	Reemplazar	0	Adquirir

ANEXO2: ESTABLECIMIENTOS DE SALUD SIN SERVICIO A INTERNET

MICRORED	DISTRITO	RENIPRESS	IPRESS	CATEGORIA	Internet
AHUAYRO	CHINCHEROS	00007163	CALLEBAMBA	I-2	NO
AHUAYRO	CHINCHEROS	00007235	CASABAMBA	I-1	NO
AHUAYRO	LOS CHANKAS	00010012	CHUYAMA	I-1	NO
AHUAYRO	LOS CHANKAS	00004147	RIO BLANCO	I-2	NO
AHUAYRO	CHINCHEROS	00034032	SANTA FE	I-1	NO
AHUAYRO	LOS CHANKAS	00037779	CHACCHAHUA	I-1	NO
AHUAYRO	CHINCHEROS	00037772	MOROCHUCO	I-1	NO
AHUAYRO	CHINCHEROS	00037771	TEJAHUASI	I-1	NO
HUACCANA	ONGOY	00007159	CALLAPAYOCC	I-2	NO
HUACCANA	HUACCANA	00024835	HUALLHUA	I-1	NO
HUACCANA	HUACCANA	00007158	MARA MARA	I-1	NO
HUACCANA	HUACCANA	00011895	MOYACCASA	I-1	NO
HUACCANA	HUACCANA	00011896	SIMPE	I-1	NO
HUACCANA	ONGOY	00007156	TURURO	I-2	NO
HUACCANA	ONGOY	00037776	LOS AYLLOS DE TURURO	I-1	NO
HUACCANA	ONGOY	00037777	CHACABAMBA	I-1	NO
HUACCANA	HUACCANA	00037775	HUACCAN	I-1	NO
OCOBAMBA	OCOBAMBA	00012649	CHOCCEPUQUIO	I-2	NO
OCOBAMBA	OCOBAMBA	00007736	UMACA	I-2	NO
RANRACANCHA	RANRACANCHA	00007161	MOTOY	I-1	NO
RANRACANCHA	RANRACANCHA	00011170	OCCEPATA	I-1	NO
RANRACANCHA	RANRACANCHA	00011898	PADRE RUMI	I-1	NO
RANRACANCHA	RANRACANCHA	00011897	SAN CRISTOBAL	I-1	NO
RANRACANCHA	RANRACANCHA	00037770	MOLLEBAMBA	I-1	NO
RANRACANCHA	RANRACANCHA	00037753	CCENHUA	I-1	NO
ROCCHACC	ROCCHACC	00006916	SANTA ROSA	I-2	NO
ROCCHACC	PORVENIR	00012535	CABAÑA	I-1	NO
ROCCHACC	PORVENIR	00004151	HUAMBURQUE	I-2	NO
ROCCHACC	ROCCHACC	00007157	MOZOBAMBA	I-1	NO
ROCCHACC	ROCCHACC	00037778	MIRAFLORES	I-1	NO
URIPA	ANCCOHUAYLLO	00012232	CENTRO MEDICO PARROQUIAL	I-2	NO
URIPA	ANCCOHUAYLLO	00024836	CHALLHUANI URIPA	I-1	NO
URIPA	ANCCOHUAYLLO	00012534	CHUPARO	I-2	NO
URIPA	ANCCOHUAYLLO	00004139	MUNAPUCRO	I-2	NO
URIPA	COCHARCAS	00010010	OSCCOLLO	I-2	NO
URIPA	URANMARCA	00007160	TANCAYLLO	I-1	NO
URIPA	ANCCOHUAYLLO	00004138	TOTORABAMBA	I-2	NO
URIPA	COCHARCAS	00010011	URUCANCHA	I-1	NO
URIPA	COCHARCAS	00037773	SAÑOCC	I-1	NO

ANEXO3: ESTABLECIMIENTOS DE SALUD SIN SERVICIO A INTERNET PRIORIZADOS CUMPLIMIENTO CM42

Establecimiento	Categoría	Internet	Estado
URIPA	I-4	84 Mbps	Malo
HUACCANA	I-4	84 Mbps	Regular
OCOBAMBA	I-4	84 Mbps	Malo
CAYARA	I-3	37 Mbps	Regular
COCHARCAS	I-3	74 Mbps	Regular
RANRACANCHA	I-3	84 Mbps	Regular
URANMARCA	I-3	74 Mbps	Regular
AHUAYRO	I-3	84 Mbps	Regular
SAURI	I-3	28 Mbps	Bueno
ONGOY	I-3	73 Mbps	Regular
ROCCHACC	I-3	83 Mbps	Malo
CHALLHUANI	I-3	56 Mbps	Malo
PORVENIR	I-3	20 Mbps	Bueno
HUARIBAMBA	I-2	3 Mbps	Regular
UMACA	I-2	5 Mbps	Malo



GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC

DIRECCION DE SALUD VIRGEN DE COCHARCAS-CHINCHEROS



“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”